



POLITECHNIKA WARSZAWSKA POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO: SPECJALISTA / STARSZY SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*(K/M)

*Zaszeregowanie kandydatki/kandydata zależy będzie od jej/jego kompetencji i doświadczenia.

CENTRUM INFORMATYZACJI

Opis stanowiska:

Do naszego zespołu poszukujemy osoby z doświadczeniem w pracy w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań przetargowych zgodnie z Prawem zamówień publicznych po stronie Zamawiającego.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w obszarze IT;
- archiwizacja dokumentacji przetargowej i nadzór nad jej obiegiem;
- prowadzenie postępowań wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- współpraca z osobami odpowiedzialnymi merytorycznie za postępowania o udzielenie zamówienia (odpowiedzialnymi za OPZ).

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe;
- minimum 5 lat doświadczenia po stronie Zamawiającego w pracy obejmującej przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- znajomość ustawy PZP;
- znajomość pakietu MS Office;
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów;
- dobra organizacja pracy, odpowiedzialność i samodzielność;
- umiejętność współpracy z pozostałymi pracownikami.

Mile widziane

- doświadczenie w pracy w środowisku informatycznym;
- doświadczenie w pracy w środowisku akademickim;
- znajomość systemu EZD PUW.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=3d3ac0d6434f4f6fb19d929bb006f793>

Termin składania ofert: 22 października 2026 r.